



Project Opdracht

Programma naam: Small Business Project
Programma-nummer: xxx
Programma Manager: Kim Smets

Project naam: Secure-ME
Projectcode: S6D02

Projectleider: Paul Eelens

Goedkeuring : Programma stuurgroep
Datum goedkeuring :

Document Historiek

Versie	Datum	Omschrijving actie (korte aanduiding van belangrijkste wijzigingen tov de vorige versie, ev reden van aangebrachte wijzigingen)	Auteur Naam auteur	Status - ontwerp - ter beslissing - beslist
0.1	25/10/07	Voorlegging projectopdracht aan ervaren projectleiders	SBP-leden Secure-ME	Ontwerp
1.0	26/10/07	Aanpassingen na gesprek met ervaren projectleiders	SBP-leden Secure-ME	Ter beslissing

Inhoudsopgave

1. Identificatie.....	3
2. Aanleiding.....	4
3. Doelstelling.....	5
4. Scope	6
4.1. Uitgangspunten	6
4.2. In scope.....	6
4.3. Out of scope	6
5. Impact.....	7
6. Beheersaspecten.....	8
6.1. Organisatie.....	8
6.1.1. Sturing.....	8
6.1.2. Samenstelling Team.....	8
6.1.3. Betrokkenen (raakvlakken).....	9
6.2. Mijlpalen & tijd	10
6.3. Budget.....	11
6.4. Informatie.....	12
6.4.1. Rapportering en Opvolging :.....	12
6.4.2. Informatiedoorstroming	12
6.4.3. Wijzigingsaanvragen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.4.4. Documentatiebeheer.....	12
6.5. Kwaliteit / Projectevaluatie-criteria.....	13
6.6. Risicobeheersing.....	14

1. Identificatie

Programma naam	Small Business Project
Project naam	Secure-ME
Projectcode	S6D02
Domein	
Summary budget	€ 0.00,-

Lijstje van de meest gebruikte afkortingen :

Afkorting	Definitie
POD	Projectopdracht
SBP	Small Business Project
AD	Administratief Directeur
FD	Financieel Directeur
TD	Technisch Directeur
PL	Projectleider

2. Aanleiding

Ondernemen en management is een steeds belangrijker wordend aspect in de opleiding IW: elektronica-ICT aan de hogeschool Antwerpen. Daarom wordt in het masterjaar door KBC een themaweek georganiseerd rond projectmatig werken en moeten de studenten een Small Business Project uitwerken. Dit houdt in dat een groep studenten (4 à 5) een eigen proef-onderneming creëert, beheert en ontwikkelt op basis van een businessplan.

Het SBP wordt gestuurd langs twee sporen:

1. De effectieve realisatie van een businessplan
Het businessplan wordt de leidraad van het SBP-schema, dat ook effectief wordt uitgevoerd (effectieve fysieke productie is echter niet verplicht). Het aangereikte model zal ook later zijn nut bewijzen voor een eventuele echte opstart.
2. Peterschap vanuit het bedrijfsleven – Toetssteen en versterker
Het uitgewerkte businessplan wordt getoetst aan de ervaringen van een echte ondernemer, peterschap dus.

De jongeren kiezen zelf een product of dienst in het kader van hun opleiding. Deze wordt geproduceerd, uitgewerkt en verkocht op basis van een marktstudie. Het SBP werd opgestart in juni 2007 en loopt tot het einde van dat jaar. Het SBP wordt dan vereffend en stopgezet. Het SBP wordt in de school begeleid door een docent-coach, bijgestaan door vrijwilligers uit het bedrijfsleven en door een projectleider van Vlaamse Jonge Ondernemingen.

In de presentatie die de studenten op dinsdag 23 oktober 2007 volgden in de gebouwen van KBC te Leuven, werd de opdracht gegeven om voor dit SBP een projectopdracht te formuleren.

Hierdoor zullen de studenten een eerste ervaring opdoen met het schrijven van een POD en komen zij tevens in aanraking met projectmatig werken. De theoretische kennis wordt dus omgezet in praktijk. De studenten krijgen meer voeling met het werkelijke economische gebeuren. Deze ervaring zal hen ongetwijfeld van pas komen in de loop van hun carrière. Bovendien zal de POD een leidraad vormen tijdens de uitwerking van het SBP en ook dienen als uitgangspunt voor het businessplan.

3. Doelstelling

1. Minstens 1 camerasysteem installeren bij een klant voor 21/12/07.
2. Minstens 100 euro winst bij oplevering SBP.
3. SBP tijdig tot een goed einde brengen en geslaagd zijn voor dit opleidingsonderdeel.
4. Businessplan opstellen tegen 5/11/07.

4. Afbakening

4.1. Uitgangspunten

Hieronder worden onze doelstellingen nader beschreven.

4.2. In scope

- Startup-kit doorlopen om het bedrijf op te starten
- Peterbedrijf contacteren
- Klanten aantrekken
 - Productcatalogus opstellen
 - Website ontwerpen
 - Marketingplan opstellen
- Advies geven in het aan te kopen systeem naar de klant toe
- Installeren van door de klant aangekochte systeem.
- Uitleggen aan de klant hoe het systeem werkt.
- Rapportering over onze ervaringen.
- Doorgeven service na verkoop aan het peterbedrijf

4.3. Out of scope

- Aankopen van het systeem. Dit zal door de klant gebeuren.
- Service na het opgeleverde werk. Dit geven we door aan ons peterbedrijf, omdat het SBP maar van korte duur is.
- Testen en ontwerpen van het camerasysteem: we kopen professionele oplossingen aan bij de leveranciers

5. Impact

Aangezien het om een nieuw opgerichte onderneming gaat, is de impact te verwaarlozen.

O	Organisatorisch : Weinig impact omdat de onderneming specifiek is opgericht voor het SBP.
P	Personeel : geen impact
A	Administratief : geen impact
F	Financieel : Zie businessplan
I	Informatiestromen : geen impact
T	Technisch : geen impact
C	Commercieel : zie businessplan
H/E	Geen impact
J	Juridisch : geen impact
C	Cultuur: geen impact

6. Beheersaspecten

6.1. Organisatie

6.1.1. Sturing

Betrokkenen	Naam	RAID Recommend (aanbevelen) Agree (goedkeuren) Input (informatie leveren) Decide (Beslissen)
Opdrachtgever(Sponsor)	Hogeschool Antwerpen i.s.m. KBC en VLAJO	A
Stuurgroep (namen betrokkenen)	- Kim Smets (PM) - Leo Vaningelgem (Sponsor) - Paul Eelens (PL) - Contactpersonen KBC (Adviesraad) - Klanten	D
Programma Manager	Kim Smets	A
Projectleider	Paul Eelens	I

6.1.2. Samenstelling Team

Rol in project	Voornaam	Naam	Start	Einde	%	md
PM	Kim	Smets	20/04/07	07/01/08		
PL	Paul	Eelens	20/04/07	07/01/08	10	
AD	Tom	Meesters	20/04/07	07/01/08	10	
CD	Tim	Langens	20/04/07	07/01/08	10	
TD	Jan	Vermeiren	20/04/07	07/01/08	10	

Taken en verantwoordelijkheden PL

- Algemene coördinatie SBP
- Wekelijkse/algemene vergadering bijeenroepen
- Voorzitten wekelijkse en algemene vergadering
- Coördinatie andere departementen
- Schriftelijke communicatie meedelen aan andere SBP-leden
- Bewaken voortgang programma

Taken en verantwoordelijkheden AD

- Opstellen van een gedetailleerd organigram van de SBP
- Organigram en kopie van de registratie aan elke SBP-ondernemer en aan de docent-coach en peter bezorgen

- Opstellen en bewaren van de verslagen van de vergaderingen in de SBP-map
- Online ter beschikking stellen van alle verslagen aan alle SBP-leden
- Verdelen van documenten en drukwerk aan de departementen
- Opstellen van en verzenden van de uitnodigingen voor de algemene vergadering of de voorstelling van het businessplan
- Vorderingen bijhouden volgens de checklist uit de SBP-map

Taken en verantwoordelijkheden CD

- Gedetailleerde studie van de doelgroepen en behoeftes maken
- Doelpubliek kiezen en zijn kernmerken beschrijven
- Diepgaande marktstudie maken en beantwoorden van vragen met cijfergegevens: Hoe groot is de doelgroep? Wat koopt de klant? Wat is de gewenste verhouding prijs/kwaliteit? Onder welke vorm? Wat doen eventuele concurrenten? Hoe groot is het geplande omzetcijfer? Hoe zal het marktaandeel evolueren? Hoe wordt het product voorgesteld, gepromoot, verdeeld? Wat is de verkoopprijs ervan?
- Website ontwerpen

Taken en verantwoordelijkheid TD

- Uitwerken van het productieproces
- Organisatie van de productie: werkverdeling, planning
- Ontwerpen productcatalogus
- Installatie camerasysteem

6.1.3. Betrokkenen (raakvlakken)

Activiteit	Verantwoordelijke	Afhankelijkheid
Acceptatie nazorg plan Peterbedrijf	(Nog vast te leggen)	

6.2. Mijlpalen & tijd

Mijlpalen	Resultaten	Voorzien op	Fiattering door
Kickoff	SBP opgestart	30/04/2007	
Peterbedrijf gevonden		05/11/2007	
Businessplan opleveren		05/11/2007	
Website online		12/11/2007	
Catalogus opgesteld		12/11/2007	
1 ^{ste} klant verworven		01/12/2007	
Afsluiting SBP		07/01/2008	
Evaluatie		Nog te bepalen	

6.3. Budget

Het standaardbudget is 0 euro. In de beginfase moeten we enkel een website opstellen en dit kost voor ons geen geld. Afhankelijk van de klanten zal er eventueel een bepaald budget verworven moeten worden via aandelen. Er is een aandelen potentieel van 500 euro.

6.4. Informatie

6.4.1. Rapportering en Opvolging :

Wie	Frequentie
PM + docent-coach	Volgens afspraak
Projectteam	Wekelijks

6.4.2. Informatiedoorstroming

Wat	Wie	Wanneer
Voortgangsverslag	PM + docent-coach	Oktober 2007
Projectopdracht	Docent-coach + Contactpersonen KBC	26/10/07
voortgangsverslag	PM + docent-coach	15/11/07
Presentatie projectopdracht	PM + docent-coach	29/11/07
Portfolio	Docent-coach	07/01/08

6.4.3. Documentatiebeheer

- De informatie en documentatie wordt opgesteld in pdf formaat om compatibiliteitsproblemen te vermijden.
- Naamgeving: alle bestanden eindigen met de datum waarop de laatste wijziging is toegebracht in het volgende formaat yyyymmdd.
- Alle documenten i.v.m. het SBP worden bijgehouden in de SBP-map en op de website van Secure-ME.
- Communicatie gebeurt via het forum van 4ea.

6.5. Kwaliteit / Projectevaluatie-criteria

Het programma is geslaagd als :

- Documenten en verslagen worden steeds door alle leden gelezen en goedgekeurd.
- Positieve respons van de klanten en begeleiders
- Batig saldo
- Een degelijk portfolio
- ...

6.6. Risicobeheersing

Risico nr: <R1>	Eigenaar: projectteam	Impact: L	Kans voorkomen: L	Status: O
Titel: Geen peterbedrijf				
Risico omschrijving: Het is niet eenvoudig een bedrijf te vinden dat met studenten wil samenwerken en dergelijke support wil overnemen.				
Mogelijke impact: Geen support na installatie.				
Actie: Support leveren beperkt tot einde SBP.				

Impact : Z = zwaar, M = middelmatig, L = licht
Kans voorkomen : H = hoog, M = middelmatig, L = licht
Status : O = open, G = gesloten